Vorname Nachname

Musterstraße 100

00000 Musterstadt

Telefon: 03333 – 00 00 00

Mobil: 0173 – 0000 00 00

E-Mail: vorname.nachname@googlemail.com

An die

Musterfirma AG

Frau / Herrn Musterboss

Postfach

00000 Musterstadt

Musterstadt, xx.yy.zzzz

Kündigung meines Arbeitsvertrags zum xx.yy.zzzz

Personalnummer 1000

Sehr geehrte/r Frau/Herr Musterboss,

mit diesem Schreiben kündige ich mein Arbeitsverhältnis fristgerecht zum nächstmöglichen Kündigungstermin.

Laut § 622 (1) BGB beträgt meine Kündigungsfrist vier Wochen zum Monatsende, so dass mein Arbeitsverhältnis mit Ihnen am 30.xx.zzz endet.

Nach meiner Berechnung habe ich noch Anspruch auf insgesamt 12 Tage Resturlaub. Daraus folgt, dass mein letzter Arbeitstag am xx.yy.zzzz ist.

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Erhalt der Kündigung, sowie den Tag, an dem mein Arbeitsverhältnis endet. Auch den mir noch zustehenden Resturlaub und, daraus resultierend, meinen letzten Arbeitstag, hätte ich gerne bestätigt.

Bitte händigen Sie mir spätestens an meinem letzten Arbeitstag ein qualifiziertes Arbeitszeugnis aus.

Vielen Dank für die langjährige Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen  
Vorname Nachname