Vorname Nachname

Straße

PLZ Stadt

Telefon: 06221 – 10 10 12

Mobil: 0173 – 99 88 21 21

vorname.nachname@googlemail.com

Firmenname Rechtsform  
Herrn/Frau xy

Postfach 100

PLZ Stadt

Stadt, xx.yy.20xx

**Bitte um einen Gesprächstermin für ein Mitarbeitergespräch**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr xy,

ich weiß, zurzeit ist Ihr Terminkalender immer voll. Trotzdem ist es mir ein Anliegen, Sie um ein Mitarbeitergespräch zu bitten. Besteht die Möglichkeit, dass Sie mir in den nächsten Tagen ein Zeitfenster von ca. 30 Minuten einräumen?

Gerne möchte ich mich mit Ihnen über meine Leistungen und die anstehenden Projekte absprechen. Es ist mir wichtig, mich mit Ihnen über meine weiteren beruflichen (ggf. und finanziellen) Perspektiven auszutauschen.

Freundliche Grüße  
Vorname Nachname

**Anlagen**