Fragen zur Gesprächseröffnung

- Haben Sie gut zu uns gefunden?
- Wo haben Sie geparkt?
- Warum haben Sie sich bei uns beworben?
- Warum sollten wir Sie einstellen?
- Was reizt Sie an der Position, auf die Sie sich bewerben?
- Erzählen Sie etwas von sich!

Fragen zu Zeugnissen und Lebenslauf

- Warum wollen Sie Ihren bisherigen Job aufgeben?
- In Ihrem Lebenslauf ist kein roter Faden erkennbar! Wie erklären Sie sich das?
- Warum haben Sie Ihre Ausbildung abgebrochen?
- Erklären Sie mir die Gründe Ihrer häufigen Wechsel!
- Warum haben Sie sich für diesen Beruf entschieden?
- Was war für Sie entscheidend für die Wahl Ihres Studiums?
- Warum haben Sie so lange studiert?
- Nennen Sie die wichtigsten Stationen Ihres Lebenslaufs!
- In Ihrem Anschreiben nennen Sie viele positive Eigenschaften über sich. Nennen Sie uns hierzu einige Beispiele!
- In Ihrem Lebenslauf haben Sie angegeben, dass Sie über sehr gute Englischkenntnisse verfügen. Ich möchte das Gespräch daher teilweise mit Ihnen in englischer Sprache führen. „Let´s switch to English!“
- Nennen Sie uns Ihre Erfolge bei Ihren bisherigen Stellen und geben Sie mir Beispiele.
- Beschreiben Sie mir einen Fehler, den Sie beruflich gemacht haben. Wie sind Sie damit umgegangen? Wie haben Sie versucht den Fehler zu beseitigen?

- Warum wurden Sie bei Ihrer letzten Stelle entlassen?
- Warum haben Sie Ihre letzte Arbeitsstelle gekündigt? In Ihren Arbeitszeugnissen werden Sie unterschiedlich in Bezug auf Ihre Leistung beurteilt! Wie erklären Sie sich das?
- Nennen Sie mir bitte einige Aufgaben, die Ihnen schwer gefallen sind oder die Sie belastet haben! Wie sind Sie damit umgegangen?
- Nennen Sie mir ein Beispiel, wann Sie Unterdurchschnittliches und Überdurchschnittliches geleistet haben!
- Was haben Sie bei Ihrem vergangenen Job gar nicht gemocht?
- Was denken Sie über Ihren letzten Chef?
- Welche beruflichen Qualifikationen würden Sie gerne verbessern?
- Weshalb haben Sie sich für den Beruf / für diese Umschulung / für diese Weiterbildung entschieden?
- Was haben Sie in der Zeit gemacht, in der Sie arbeitssuchend waren?
- Fühlten Sie sich von Ihren bisherigen Vorgesetzten in Bezug auf Ihre beruflichen Leistungen entsprechend behandelt?
- Welche Stelle hat Sie bislang fachlich am meisten geprägt?
- Was würden Sie, rückblickend auf Ihre bisherige Karriere, gerne ändern?
- In Ihrer Position als „xy“ waren Sie nur drei Monate tätig. Warum?
- Nennen Sie mir Ihre bisherigen Weiterbildungsmaßnahmen!

Fragen zur Persönlichkeit

- Nennen Sie von sich drei Stärken und drei Schwächen!
- Wie motivieren Sie sich?
- Worauf sind Sie besonders stolz?
- Welche berühmte Persönlichkeit wären Sie gerne und warum?

- Wie sieht das ideale Unternehmen, der ideale Arbeitsplatz, für Sie aus?
- Was denken Sie? Sollte ein Chef eher geliebt oder eher gefürchtet werden?
- Welche Zeitschriften, welche Bücher lesen Sie gerne?
- Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
- Ziehen Sie es vor, lieber alleine oder im Team zu arbeiten?
- Mit welcher Art von Menschen arbeiten Sie am liebsten zusammen?
- Wie würden Sie sich selbst beschreiben?
- Wie würden Ihre bisherigen Kollegen Sie beschreiben?
- Wie würden Ihre Freunde Sie beschreiben?
- Wie gehen Sie mit Misserfolgen um?
- Wie verhalten Sie sich in unangenehmen Situationen?
- Wie würden Sie sich in folgender Situation verhalten? ……
- Wie gehen Sie mit Niederlagen um?
- Wie reagieren Sie auf Kritik?
- Wie reagieren Sie auf unberechtigte Kritik?
- Wie gehen Sie mit Konflikten um?
- Wie gehen Sie mit schwierigen Kollegen um?
- Können Sie sich gut in ein Team einfügen?
- Trauen Sie sich zu, ein Team zu leiten?
- Sind Sie in der Lage, selbständig zu arbeiten?
- Sind Sie in der Lage, sich unterzuordnen?
- Wie können Sie sich nach einem anstrengenden Arbeitstag entspannen?
- Wie wichtig ist Ihnen das Geleichgewicht zwischen Privatleben und Arbeitsleben?
- Wie gehen Sie mit Kritik um?
- Wie kritisieren Sie andere?

- Was ist für Sie wichtiger? Durchsetzungskraft oder Kompromissbereitschaft?
- Was mögen Sie lieber im Berufsalltag? Viele neue Veränderungen und ein beständiges Arbeiten?
- Wie gehen Sie mit Stress um?
- Sind Sie in der Lage, wenn nötig auch „Nein“ zu sagen?
- Sind Sie bereit umzuziehen?
- Besitzen Sie einen Pkw und einen Führerschein?
- Sind Sie ein kreativer Mensch?
- Welche Fremdsprachen wollen Sie noch lernen?
- Welche Unterstützung erhalten Sie von Ihrer Familie?
- Kann man sich auf Sie verlassen (Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit)?
- Wie erholen Sie sich? Wo verbringen Sie Ihren Urlaub?
- Treiben Sie regelmäßig Sport?
- Wo sehen Sie sich selbst in drei Jahren?
- Wo sehen Sie sich selbst in fünf Jahren?
- Wie lange würden Sie in unserem Unternehmen arbeiten, falls wir Sie einstellen?
- Haben Sie noch weitere Vorstellungsgespräche?

Fragen zur Arbeitsweise

- Wie stellen Sie sich einen typischen Arbeitstag bei uns vor?
- Wie strukturieren Sie Ihren Arbeitstag?
- Können Sie Prioritäten setzen?
- Können Sie Auszubildende anleiten?
- Sind Sie offen für neue Lösungsansätze und probieren diese gern aus?

- Wie vermeiden Sie Ablenkungen durch Nebensächliches im Berufsalltag?
- Behalten Sie Ihre Zielsetzungen immer klar vor Augen?
- Halten Sie Zeitpläne immer ein?
- Wie sieht Ihr ideales Arbeitsumfeld aus?
- Sind Sie bereit, regelmäßig Überstunden zu machen?
- Wie viele Überstunden halten Sie für zumutbar?
- Erledigen Sie mehrere Dinge parallel oder nacheinander?
- Sind Sie in der Lage, Aufgaben auch zu delegieren?
- Lesen Sie Fachzeitschriften?
- Welche Softwareprogramme beherrschen Sie?

Fragen zum Unternehmen

- Was wissen Sie über unsere Firma?
- Woher kennen Sie unsere Firma?
- Warum wollen Sie für unsere Firma arbeiten?
- Was ist Ihr erster Eindruck von unserer Firma?
- Welche Risiken oder Chancen sehen Sie in unserer Branche?
- Was wissen Sie über unsere Marktsituation?
- Glauben Sie, dass Sie zum Erfolg unserer Firma beitragen können?
- Haben Sie noch Fragen über unser Unternehmen?

Fragen, die Sie dem Personaler stellen können

- Welche Aufstiegschancen habe ich in Ihrem Unternehmen?
- Mit welchen Softwareprogrammen wird gearbeitet?
- Kann ich an Fortbildungsmaßnahmen teilnehmen?
- Wie hoch ist das Gehalt, das Sie bezahlen?
- Erhalte ich Urlaubs- und Weihnachtsgeld?
- Erhält man Anspruch auf Fahrtkostenerstattung?
- Mit wie vielen Kollegen sitze ich in einem Raum?
- Sitze ich in einem Nichtraucherzimmer?
- Wie sind Ihre Arbeitszeiten?
- Gibt es Gleitzeit?
- Welchen Pausen sind einzuhalten?
- Wie viele Urlaubstage sind in Ihrem Unternehmen üblich?
- Gibt es Firmenparkplätze?