**Persönliche Daten**

**Lebenslauf**

|  |  |
| --- | --- |
| **Günther Lauch** Kunigundenstraße 1769120 Heidelberg Telefon: 06221 – 10 10 12Mobil: 0173 – 9988 2121 E-Mail: guentherlauch@googlemail.comGeburtsdatum: 02.10.1990 Geburtsort: Tübingen |  |

**Beruflicher Werdegang**

|  |  |
| --- | --- |
| 04/2017 – heute08/2015 – 03/2017 | **Kaufmann für Bürokommunikation in der Schreinerei Dengler, Heidelberg** - Allgemeine Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten - Rechnungsstellung und Überwachung der Zahlungseingänge - Selbständige Abwicklung des Mahnwesens - Vorbereitung der Buchhaltung für den Steuerberater - Organisation von Veranstaltungen und Messeaufbauten - Koordination der Planungsprozesse der Kundenaufträge - Erstellung von Statistiken als Zuarbeit der Key Account Manager - Verantwortung für Neu- und Auslistungen sowie Preis- und  Stammdatenpflege**Kaufmann für Bürokommunikation in der Pegasus Versicherungsgruppe, Ludwigshafen** - Empfang und Betreuung von Gästen - Professionelle Entgegennahme eingehender Anrufe in Deutsch  und Englisch - Bearbeitung des Postein- und -ausgangs - Organisation der Konferenzräume sowie Vor- und Nachbereitung  von Meetings - Erledigung allgemeiner administrativer Verwaltungsaufgaben |

**Weiterbildung**

**Weiterbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| 02/2017 – 03/2017 | **Qualifizierungsprogramm für bilinguale kaufmännische Vollzeitkräfte, Dekra-Akademie, Stuttgart** |

**Ausbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| 03/2015 – 07/201506/2014 – 02/201409/2011 – 05/2014 | **Grundausbildungslehrgang Datenverarbeitung,Berufsförderungsstätte Hohenheim, Berufspraktikum****Studium der Wirtschaftsinformatik,FH-Heilbronn, 3 Semester ohne AbschlussAusbildung zur Industriekauffrau,Firma Goldmann, Stuttgart, mit Abschluss (Note 1,8)** |

**Schulausbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| 2000 – 2010 | **Staatliches Gymnasium, Stuttgart, Abschluss: Abitur** |

**Persönliche Kompetenzen**

|  |  |
| --- | --- |
| Sprachen:Computer- und Softwarekenntnisse:EhrenamtlicheTätigkeiten: Hobbys:Mobilität: | Englisch (fließend in Wort und Schrift), Französisch (Schulkenntnisse),Spanisch (Grundkenntnisse)MS Office 365:Word (sehr gut), Excel (sehr gut), Power-Point (gut),Java 15.0 (gute Anwender- und Programmierkenntnisse), Adobe InDesign 2022 (sehr gut)seit 10/2016: Soziales und interkulturelles Engagement, Organisation und Mitarbeit auf Ausstellungen und Messen, Aufbau der Initiative„Silver-Net e.V.“ zur Unterstützung älterer Mitbürger beim Zugangzum InternetEnglische Lyrik, Biografien berühmter Persönlichkeiten, VolleyballFührerschein (Klasse B) und Pkw vorhanden |

Heidelberg, 16.06.20xx Vorname/Nachname/Unterschrift

­­­­