**Persönliche Daten**

**Lebenslauf**

|  |  |
| --- | --- |
| **Günther Lauch**   Kunigundenstraße 17  69120 Heidelberg  Telefon: 06221 – 10 10 12  Mobil: 0173 – 9988 2121  E-Mail: guentherlauch@googlemail.com  Geburtsdatum: 02.10.1990  Geburtsort: Tübingen |  |

**Beruflicher Werdegang**

|  |  |
| --- | --- |
| 04/2017 – heute      08/2015 – 03/2017 | **Kaufmann für Bürokommunikation in der Schreinerei Dengler, Heidelberg**   - Allgemeine Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten   - Rechnungsstellung und Überwachung der Zahlungseingänge   - Selbständige Abwicklung des Mahnwesens   - Vorbereitung der Buchhaltung für den Steuerberater   - Organisation von Veranstaltungen und Messeaufbauten  - Koordination der Planungsprozesse der Kundenaufträge  - Erstellung von Statistiken als Zuarbeit der Key Account Manager  - Verantwortung für Neu- und Auslistungen sowie Preis- und   Stammdatenpflege  **Kaufmann für Bürokommunikation in der Pegasus Versicherungsgruppe, Ludwigshafen**  - Empfang und Betreuung von Gästen  - Professionelle Entgegennahme eingehender Anrufe in Deutsch  und Englisch  - Bearbeitung des Postein- und -ausgangs  - Organisation der Konferenzräume sowie Vor- und Nachbereitung   von Meetings  - Erledigung allgemeiner administrativer Verwaltungsaufgaben |

**Weiterbildung**

**Weiterbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| 02/2017 – 03/2017 | **Qualifizierungsprogramm für bilinguale kaufmännische Vollzeitkräfte, Dekra-Akademie, Stuttgart** |

**Ausbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| 03/2015 – 07/2015  06/2014 – 02/2014   09/2011 – 05/2014 | **Grundausbildungslehrgang Datenverarbeitung, Berufsförderungsstätte Hohenheim, Berufspraktikum**  **Studium der Wirtschaftsinformatik, FH-Heilbronn, 3 Semester ohne Abschluss  Ausbildung zur Industriekauffrau, Firma Goldmann, Stuttgart, mit Abschluss (Note 1,8)** |

**Schulausbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| 2000 – 2010 | **Staatliches Gymnasium, Stuttgart, Abschluss: Abitur** |

**Persönliche Kompetenzen**

|  |  |
| --- | --- |
| Sprachen:    Computer- und Softwarekenntnisse:  Ehrenamtliche Tätigkeiten:  Hobbys:  Mobilität: | Englisch (fließend in Wort und Schrift),  Französisch (Schulkenntnisse), Spanisch (Grundkenntnisse)   MS Office 365: Word (sehr gut),  Excel (sehr gut),  Power-Point (gut),  Java 15.0 (gute Anwender- und Programmierkenntnisse),  Adobe InDesign 2022 (sehr gut)  seit 10/2016: Soziales und interkulturelles Engagement, Organisation und Mitarbeit auf Ausstellungen und Messen, Aufbau der Initiative „Silver-Net e.V.“ zur Unterstützung älterer Mitbürger beim Zugang zum Internet  Englische Lyrik, Biografien berühmter Persönlichkeiten, Volleyball  Führerschein (Klasse B) und Pkw vorhanden |

Heidelberg, 16.06.20xx Vorname/Nachname/Unterschrift

­­­­